



2014H1050565HO
H47358

OPRICHTING

(Stichting NLNOG)

Heden, vijf januari tweeduizend vijftien, _____
verspreken voor mij, mr. Jan Piet van Harseler, notaris te Amsterdam: _____
de heer mr. Herman Onstein, kantooradres 1071 DC Amsterdam, Honthorststraat 3, _____
geboren te Amsterdam op zeven augustus negentienhonderd zeventig, te dezen _____
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Job Willem Jacob Snijders**, _____ Amsterdam, _____

2. de heer **Niels Martijn Raijer**, _____ Assendelft, _____

3. mevrouw **Nathalie Trenaman**, _____ Zaandam, _____

4. de heer **Thomas Willem de Looff**, _____ Middelburg, _____

5. de heer **Sander Jozef Maria Steffann**, _____ Apeldoorn, _____

Het bestaan van de volmacht blijkt uit twee (2) onderhandse akten die aan deze akte _____
zullen worden gehecht. _____

De comparant verklaarde voor en namens zijn genoemde volmachtgevers een stichting _____
op te richten en de statuten van die stichting vast te leggen als volgt. _____



Naam en zetel _____

Artikel 1. _____

1. De naam van de stichting is **Stichting NLNOG**. _____
2. De stichting heeft haar zetel in Amsterdam. _____

Doel _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft tot doel: _____

- de bevordering van de kwaliteit en de veiligheid van het internet en andere IP-gebaseerde diensten; _____
- het faciliteren van de internet-werkgemeenschap in Nederland en daarbuiten in het algemeen, in het bijzonder door het ter beschikking stellen van apparatuur en programmatuur en door informatievoorziening aan internetproviders, wetenschappelijk onderzoekers en zakelijke dienstverleners op het internet in Nederland en daarbuiten; _____
- het creëren van een platform en het tot stand brengen van een netwerk voor ICT-professionals. _____

2. De stichting tracht haar doel onder andere te bereiken door: _____

- het organiseren van congressen en andere evenementen; _____
- het in stand houden en beheren van communicatiekanalen voor de doelgroep; _____
- het aanbieden en onderhouden van ICT-diensten ter bevordering van de kwaliteit en de veiligheid van het internet. _____

3. De stichting heeft geen winstoogmerk en dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang. _____

Vermogen _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidiegelden, sponsorgelden, giften, donaties, legaten, erfstellingen en hetgeen op andere wijze wordt verkregen. _____

Bestuur _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een of meer natuurlijke personen die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Een persoon kan meer dan een functies vervullen. _____

2. De leden van het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen bij besluit van het bestuur. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode welke eindigt op de derde jaarvergadering die gehouden wordt na het jaar waarin de betrokkene benoemd is. Een afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. _____

3. Een bestuurder defungeert voorts indien en zodra hij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance aanvraagt als bedoeld in de Faillissementswet, het vrije beheer over zijn goederen verliest, of schriftelijk aan de zittende leden van het bestuur heeft laten weten dat hij voor het lidmaatschap van het bestuur bedankt. _____

Taken van het bestuur _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten om overeenkomsten aan te gaan tot _____



- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het bestuur is echter wel bevoegd om overeenkomsten aan te gaan waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. In een vergadering van het bestuur waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn kunnen wettige besluiten worden genomen.
 4. Indien in een vergadering niet alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen niettemin wettige besluiten worden genomen, mits de vergadering is uitgeschreven door een lid van het bestuur en de convocatie voor die vergadering per brief of e-mail ten minste zeven dagen voor de datum van de vergadering is verzonden en de agenda van de te ter vergadering te behandelen onderwerpen in de convocatie is opgenomen.
 5. Het bestuur kan ook wettige besluiten nemen zonder in vergadering bijeen te komen, indien alle zittende leden van het bestuur per brief, fax of e-mail hebben verklaard met het voorgestelde besluit in te stemmen.
 6. Tenzij ingevolge de wet of een bepaling elders in deze statuten anders is voorgeschreven, worden besluiten van het bestuur genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
 7. De leden van het bestuur ontvangen voor de werkzaamheden als lid van het bestuur geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld.

Vertegenwoordiging

Artikel 6.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee leden van het bestuur gezamenlijk, ook bij transacties waarin sprake is of kan zijn van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en dat lid van het bestuur.

Jaarrekening

Artikel 7.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en



volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige _____
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden _____
gemaakt. _____

Wijziging van de statuten _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur kan besluiten om de statuten van de stichting te wijzigen. Een besluit tot wijziging van de statuten dient te worden genomen met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. De wijziging komt tot stand doordat van die wijziging een notariële akte is opgemaakt. Tot ondertekening van die notariële akte is ieder lid van het bestuur zelfstandig bevoegd. _____
2. Bij de oproeping voor de vergadering waarin het voorstel aan de orde komt om te besluiten de statuten te wijzigen dient een ontwerp van de notariële akte te zijn gevoegd waarin de voorgestelde wijziging van de statuten woordelijk is beschreven. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur kan besluiten om de stichting te ontbinden. Op een besluit tot ontbinding zijn de voorschriften voor een besluit tot wijziging van de statuten van overeenkomstige toepassing. _____
2. Na het besluit tot ontbinding van de stichting hebbende bestuurders als vereffenaars tot taak om het vermogen van de stichting te vereffenen, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer anderen als vereffenaar zijn aangewezen. _____
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
4. Indien na vereffening van de stichting een batig saldo resteert zal dit zoveel mogelijk worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
Indien de stichting ten tijde van het besluit tot ontbinding is gerangschikt als algemeen nut beogende instelling, wordt dat saldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____

Slotverklaringen _____

- I. Het bestuur van de stichting zal direct na oprichting bestaan uit: _____
 - de genoemde heer Snijders als voorzitter; _____
 - de genoemde heer Raijer als vice-voorzitter; _____
 - de genoemde mevrouw Künneke-Trenaman als secretaris; _____
 - de genoemde heer De Looff als penningmeester; _____
 - de genoemde heer Steffann als lid. _____
- II. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftien. _____

SLOT AKTE _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparant _____



heeft deze verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

De comparant heeft met mij, notaris, deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend.

(volgen:) de handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

